

**Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

8/2024. (04. 26.) számú

**A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK
ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJÉRŐL, VALAMINT
A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK
MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT**

Hatályba lépés napja: 2024.04.26.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	7
1. § A Szabályzat célja.....	7
2. § A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya.....	7
3. § Értelmező rendelkezések.....	8
II. Fejezet: A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE.....	10
4. § A közérdekű adatok közzétételében résztvevők és feladataik a közzétételi eljárásban...10	
5. § Az elektronikus közzététel kötelezettsége, a közzétett adatok felülvizsgálata, frissítése, eltávolítása.....	12
6. § Az Egységes Közadatkezelő Rendszer.....	14
III. Fejezet: A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK RENDE.....	14
7. § A közérdekű adat megismerése iránti igények intézésében résztvevők és feladataik....14	
8. § A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai, az adatigénylő személyes adatainak kezelése.....	15
9. § A közérdekű adat megismerésére irányuló igény nyilvántartása, teljesítése.....	17
10. § A közérdekű adatigénylés költségeinek megtérítése.....	20
11. § A közérdekű adatigénylés megtagadása, elutasítása.....	20
12. § Az adatigénylő jogorvoslati jogai.....	21
13. § A közérdekű adatigénylésekhez kapcsolódó egyéb rendelkezések.....	21
IV. Fejezet: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	21
DOKUMENTUMTÖRTÉNET.....	23
1. számú melléklet: Kérelem közérdekű adat közzététele iránt (sablondokumentum).....	25
2. számú melléklet: Igénybejelentés közérdekű adat megismerésére (salondokumentum).....	27
3. számú melléklet: Feljegyzés szóban előterjesztett közérdekű adatok megismerése iránti igényhez (sablondokumentum).....	29
4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez.....	31
5. számú melléklet: Folyamatábra – a közérdekű adatok közzétételének rendje.....	35
6. számú melléklet: Folyamatábra – a közérdekű adat megismerése iránti igények intézésének rendje.....	37
1. számú függelék: Általános közzétételi lista.....	39

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **Társaság**), mint közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezelő szerv, a közérdekű adatok megismerése iránti igények intézésének, valamint a közérdekű vagy közérdekből nyilvános, kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, elektronikus közzétételének rendjéről szóló Szabályzatát (a továbbiakban: **Szabályzat**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 30. § (6) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**) és a további kapcsolódó jogszabályok alapján az alábbiak szerint határozza meg:

1. § A Szabályzat célja

- (1) A Társaság az Infotv. 32. §-a értelmében a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- (2) Jelen Szabályzat **célja** a Társaság, mint közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezelő szerv által végzett adatkezelési tevékenység rendjének meghatározása. A Szabályzat célja továbbá, hogy az Infotv.-ben, továbbá a kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közügyek átláthatósága, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő, Alaptörvényben rögzített jog³ érvényesülését azáltal, hogy meghatározza:
 - a) a kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjét,
 - b) a Társaság eljárási jogait és kötelezettségeit;
 - c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (a továbbiakban úgy is, mint: **közérdekű adatigénylet**) esetén követendő eljárás menetét;
 - d) az adatot megismerni kívánó személy, illetve a Társaság eljárási jogait és kötelezettségeit; továbbá
 - e) az ügyintézésben részt vevő személyeket, felelősöket.

2. § A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

- (1) A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, valamint a Társasággal munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra, illetve munkavégzésre

³ Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdés: „Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.”

irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre (továbbiakban együttesen: **munkavállalók**). A Szabályzat személyi hatálya csak a Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén terjed ki a közérdekű adatigénylést előterjesztő személyre.

- (2) A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Társaság kezelésében lévő – tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, továbbá működése során, illetve azzal összefüggésben keletkezett – az összes, vonatkozó jogszabály által közérdekűnek minősített adatra, valamint közérdekből nyilvános adatoknak minősített adatra, valamint a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos adatkezelésre.
- (3) Jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint a Társaság munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata igénylésénél, továbbá a hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.
- (4) Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében jelen Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhiteľű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
- (5) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság közreműködésével megvalósuló hazai és európai uniós projektekkel összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra is azzal, hogy a hazai és európai uniós projektek keretében történő adatkezelés esetén a jelen Szabályzatban foglaltak mellett az adott projekthez kapcsolódó dokumentumokban foglaltakra is figyelemmel kell eljárni.

3. §

Értelmező rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- b) **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- c) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. Jelen Szabályzat szóhasználatában a Társaság azon szervezeti egységének Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: **SZMSZ**) szerinti vezetője, amely szervezeti egység az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította vagy működése során ez az adat keletkezett, valamint az ügyvezető közvetlen irányítása alatt álló munkavállaló, aki kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállított, vagy akinél működése során ilyen adat keletkezett.
- d) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása,

fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

- e) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- f) **általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. mellékletében meghatározott lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni
- g) **egyedi közzétételi lista:** a Társaság ügyvezetője – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: **NAIH**) véleményének kikérésével –, valamint jogszabály a Társaságra, annak irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg;
- h) **Egységes Közadatkezelő Rendszer:** a Társaság közérdekű adataihoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és a közérdekű adatok közötti keresés lehetőségét a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszer biztosítja;
- i) **elektronikus közzététel:** az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető;
- j) **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- k) **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- l) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes

jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- m) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- n) **közfeladatot ellátó szerv:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy;
- o) **közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, valamint az Egységes Közadatkereső Rendszerben digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül történő hozzáférhetővé tétele;
- p) **közzétevő:** a közérdekű adatoknak a honlapon, valamint az Egységes Közadatkereső Rendszerben való közzétételért felelős személy(ek);
- q) **közzétételi egység:** a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: **IHM rendelet**) 2. mellékletében meghatározott, összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység;
- r) **különös közzétételi lista:** jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat. Az egyes jogszabályokban meghatározott, az általános közzétételi listán túlmenően kötelezően közzéteendő adatok listája;
- s) **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ.

II. Fejezet

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

4. §

A közérdekű adatok közzétételében résztvevők és feladataik a közzétételi eljárásban

- (1) A közzéteendő közérdekű adatok honlapon (<https://mgfu.hu/hu>) – valamint az Egységes Közadatkezelő Rendszerben – való közzétételének érdekében **a Társaság ügyvezetője:**
 - a) kiadja a Társaság közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak elektronikus közzétételének rendjéről szóló szabályzatát;
 - b) a NAIH előzetes véleményének figyelembevételével a Társaságra, valamint az irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (egyedi közzétételi lista)
 - c) gondoskodik a Társaság által kezelt közérdekű adatok kezeléséhez, feldolgozásához, megismerhetőségéhez, közzétételéhez szüksége személyi, tárgyi, technikai feltételek megteremtését biztosító intézkedések megtételéről, ennek keretében kijelöli a közérdekű

adatok közzétételéért felelős személyeket a Társaság munkavállalói közül (a továbbiakban: **közzétevő**);

- d) felelős a közérdekű adatkezeléssel, feldolgozással, az adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért, az ehhez kapcsolódóan szükséges eljárások lefolytatásáért.

(2) A közérdekű adatok közzététele érdekében a **Kabinet**:

- a) felügyeli a Társaság közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerhetőségének biztosításával, közzétételével kapcsolatos tevékenységét;
- b) a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről – amennyiben az ügyvezető ettől eltérően nem rendelkezik – negyedévente egy alkalommal (minden év március 31., június 30., szeptember 30., valamint december 31. napjáig) írásban beszámol a Társaság ügyvezetőjének.

(3) A **közzétételt** azon szervezeti egység SZMSZ szerinti vezetője, vagy az ügyvezető közvetlen irányítása alatt álló munkavállaló kezdeményezi a közzétevőnél – a Kabinet egyidejű tájékoztatása mellett –, akinek feladatkörébe az adott közérdekű adatok kezelése tartozik; a közzétett tartalom tekintetében ezen szervezeti egység vezető – vagy az ügyvezető közvetlen irányítása alatt álló munkavállaló – felelős.

Fentieknél fogva a **szervezeti egység SZMSZ szerinti vezetője – valamint az ügyvezető közvetlen irányítása alatt álló, a közérdekű adatok kezelésében érintett munkavállaló –, mint adatfelelős:**

- a) felelős az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában (az ügyvezető közvetlen irányítása alatt álló munkavállaló a munkaköri leírása vagy a rá vonatkozó ügyrendben szereplő feladatok alapján számára írásban meghatározott feladatokkal összefüggésben) a jogszabályokban és a Társaság belső szervezetszabályozó eszközeiben foglalt közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerésével, közzétételével kapcsolatos rendelkezések betartásáért;
- b) a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét jelen Szabályzat 1. számú függelékében meghatározott időközönként a **közzétevőnél** – a Kabinet egyidejű tájékoztatása mellett – a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti sablon használatával, elektronikus úton továbbított levélben **kezdeményezi**;
- c) a 4. § (3) bek. b) pontban meghatározott kezdeményezést követően **3 munkanapon belül ellenőrzi** a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljeskörűségét, valamint ellenőrzi a közzétett adatok és a közzétételre átadott adatok egyezőségét;
- d) előkészíti a közzétételi egység leíró adatait az Egységes Közadatkereső Rendszerre való feltöltés céljából és megküldi – a Kabinet egyidejű tájékoztatása mellett – a közzétevő számára;
- e) a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri, a közzététellel érintett adatok tekintetében gondoskodik azok helyességéről, pontosságáról és időszerűségéről. A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését a hiba tudomására jutását követően a frissített adatok továbbításával haladéktalanul kezdeményezi a közzétevőnél;
- f) a közzétett közérdekű adatok pontatlanná vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve a felelősségi körébe tartozó pontatlan vagy időszerűtlen közérdekű adatok feltására esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja a 4. § (3) bek. b) pont szerint.

- (4) A **Jogi Osztály** közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatai:
- a) kérésre jogi állásfoglalást ad a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatban;
 - b) kérésre jogi állásfoglalást ad arra vonatkozóan, hogy az egyes szervezeti egységekben kezelt adatok közül melyek a kötelezően közzéteendő adatok és azokat milyen eljárás szerint és milyen határidővel kell közzétenni.
- (5) A 4. § (1) bek. c) pontja szerint kijelölt **közzétevő(k)** közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatai:
- a) a honlapon közzétevő a 4. § (3) bek. b) pontja szerinti kezdeményezés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül gondoskodik a honlap szerinti adatstruktúrában, tartalmi és formai előírásoknak megfelelően a közérdekű adatok közzétételéről;
 - b) az Egységes Közadatkereső Rendszerben közzétevő gondoskodik a 4. § (3) bek. d) pont szerinti leíró adatok megfelelő módon történő közzétételéről;
 - c) a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatfelelőst, valamint a Kabinetet;
 - d) gondoskodik az adatfelelősök által hozzá megküldött adatok közzétételéről, az adatfelelős ezirányú jelzésére az adatok vagy leíró adatok frissítéséről, illetve eltávolításáról;
 - e) gondoskodik a tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok, vagy leíró adatok helyesbítéséről, kicseréléséről a 4. § (3) bek. e) pont szerinti kezdeményezést követően haladéktalanul, valamint az adatfelelős jelzésére gondoskodik az időszerűtlenné vált és eltávolítható adatok eltávolításáról;
 - f) kapcsolatot tart a honlap, valamint az Egységes Közadatkereső Rendszer üzemeltetőjével az Infotv-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak folyamatos megvalósítása érdekében;
 - g) nyilvántartja a hozzá beérkezett adatfelelősi kezdeményezéseket és tárolja az ezekben szereplő adatokat vagy leíró adatokat a 4. § (8) bekezdésében meghatározott helyreállíthatóság érdekében.
- (6) A közzétevő a szolgáltatott közzéteendő adatok teljeskörűségét és a valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja. A részére megküldött adatok vagy leíró adatok teljeskörűségéért és valóságnak megfelelő tartalmáért a 4. § (3) bek. c) pontjára tekintettel az adatfelelős felel.
- (7) A közzétevő – az adatfelelős és a Kabinet egyidejű értesítése mellett – visszautasíthatja az átvett adat vagy leíró adat közzétételét, ha az az előírt, jelen Szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas (**formai ellenőrzés**).
- (8) Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról **biztonsági másolatot** kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős szervezeti egység – vagy az ügyvezető közvetlen irányítása alatt álló munkavállaló – köteles együttműködni a közzétevővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

5. §

Az elektronikus közzététel kötelezettsége, a közzétett adatok felülvizsgálata, frissítése, eltávolítása

- (1) A Társaság a tevékenységéhez kapcsolódóan az általános közzétételi listán szereplő adatokat az Infotv. 33. § (3) bekezdése alapján, az Infotv-ben, az IHM rendelet-ben, valamint a

vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal a hivatalos honlapján (<https://mgfu.hu/hu>) elektronikusan, a közzététel dátumának megjelölésével teszi közzé.

- (2) A Társaság honlapjának szerkesztéséért és az azon való közzétételért a 4. § (1) bek. c) pontja szerint kijelölt közzétevő(k) felel(nek).
- (3) A Társaság a honlapján közzéteendő közérdekű adatokat a Társaság honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „KÖZÉRDEKŰ ADATOK” hivatkozás alatt elérhető oldalon teszi közzé az Infotv., továbbá az IHM rendelet vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel, a 4. § (7) bekezdése szerinti formai ellenőrzést követően.
- (4) Az általános közzétételi lista szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységek kialakítása során legalább az IHM rendelet 2. melléklete szerinti közzétételi egységeket kell létrehozni azzal, hogy nem lehet az említett melléklet szerint eltérő közzétételi egységhez sorolt adatokat azonos közzétételi egységben elhelyezni.
- (5) A különös és egyedi közzétételi listák szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységeket – azok tartalmától függően – az IHM rendelet 1. melléklet szerinti tagolásban kell közzétenni.
- (6) A közzétételi egységek részét képező, önálló közzétételi egységnek nem minősülő önálló adatállományokat széles körű olvashatóságot biztosító formátumban kell közzétenni.
- (7) A közzétételi listában közzétett adatok felülvizsgálatát a közzétételi egység tárgyköre szerint érintett adatfelelős végzi el – amennyiben a Kabinet ettől eltérően nem rendelkezik – negyedévente egy alkalommal (minden év március 15., június 15., szeptember 15., valamint december 15. napjáig). A felülvizsgálat eredménye a Kabinet 4. § (2) bek. b) pontja szerinti beszámolójának részét képezi.
- (8) Az előző bekezdés szerinti felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzéteendő adatok jelen Szabályzatban meghatározott frissítésére vonatkozó kötelezettségét.
- (9) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve amennyiben az adat előző állapotát archívumba kell helyezni, úgy az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét is.
- (10) Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A Társaság megszűnése vagy átalakulása esetén a közzététel kötelezettsége a Társaság jogutódját terheli.
- (11) A közzétételi lista felülvizsgálatára bárki javaslatot tehet a Kabinetnél. A Kabinet a javaslatot – a tárgykör szerint érintett adatfelelőssel egyeztetve, valamint szükség esetén a Jogi Osztály állásfoglalását kikérve – megvizsgálja, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján az általános közzétételi lista kiegészítését, illetve egyedi közzétételi lista meghatározását kezdeményezheti a Társaság ügyvezetőjénél.

6. § Az Egységes Közadatkereső Rendszer

- (1) A Társaság tevékenységéhez kapcsolódóan a közérdekű adatokat az Infotv. 37/B. § vonatkozó rendelkezései szerinti módon az Egységes Közadatkezelő Rendszerben⁴ elektronikusan teszi közzé.
- (2) Az Egységes Közadatkereső Rendszerben való közzétételért a Társaság ügyvezetője által a jelen Szabályzat 4. § (1) bek. c) pontja szerint kijelölt közzétevő(k) felel(nek). A közzététel során a közzétevő(k) elvégzi(k) az Egységes Közadatkereső Rendszerrel kapcsolatos felülvizsgálatot is.

III. Fejezet A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

7. § A közérdekű adat megismerése iránti igények intézésében résztvevők és feladataik

- (1) A közérdekű adatigénylés teljesítése érdekében a **Társaság ügyvezetője**:
 - a) kiadja a Társaság közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló szabályzatát;
 - b) gondoskodik a Társaság által kezelt közérdekű adatok közérdekű adatigénylés útján történő megismerhetőségéhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosításáról;
 - c) felelős a közérdekű adatok közérdekű adatigénylés útján történő megismerésével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért, az ehhez kapcsolódóan szükséges eljárások lefolytatásáért.
- (2) A **Kabinet** a közérdekű adatigénylés teljesítése érdekében:
 - a) felügyeli a Társaság közérdekű adatigénylések intézésével kapcsolatos tevékenységét;
 - b) az ügyvezető döntésének megfelelően eleget tesz a közérdekű adatigénylésnek, vagy a jogszabályokban foglalt feltételek fennállása esetén az adatigénylés teljesítését megtagadja.
- (3) A **Társaság valamennyi munkavállalója**:
 - a) felelős a jogszabályokban és a Társaság belső szervezetszabályozó eszközeiben foglalt, a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezések betartásáért és betartatásáért;
 - b) amennyiben a feladatkörébe tartozó közérdekű adat(oka)t illetően közérdekű adatigénylés érkezik a Társaság részére, úgy köteles együttműködni a Kabinettel a közérdekű adatigénylés elintézésében. Ennek keretében köteles a Kabinet által, ennek hiányában a jelen Szabályzatban megjelölt határidőn belül:
 - ba) a Kabinet – valamint az adatvédelmi tisztviselő esetleges – kérdéseire válaszolni;

⁴ A jelen Szabályzat kiadásakor a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül működő Közadat programban:
<https://kozadat.hu/kereso/>

- bb) a szükséges információkat, iratokat a Kabinet – illetve szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő – rendelkezésére bocsátani;
 - bc) lehetővé tenni, hogy a Kabinet – illetve szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő – a szükséges iratokba betekinthessen, az adatokhoz hozzáférhessen;
 - c) köteles a közvetlenül hozzá beérkezett közérdekű adatigénylést haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus úton továbbítani a Kabinet az adatvédelmi tisztviselő, valamint az ügyvezető részére.
- (4) Ahol a jelen Szabályzat a Kabinetnek, az adatvédelmi tisztviselőnek és az ügyvezetőnek történő megküldést, továbbítást említ, ott a Kabinet esetében a kabinetvezető e-mail címére, valamint a kabinet@mgfu.hu e-mail címre történő; az adatvédelmi tisztviselő esetében az adatvedelem@mgfu.hu e-mail címre történő; míg az ügyvezető esetében a szabados.richard@mgfu.hu e-mail címre történő elektronikus megküldést kell érteni. Ahol a jelen Szabályzat a Jogi Osztály állásfoglalásának kérését említi, ott a jogi.osztaly@mgfu.hu e-mail címre küldött állásfoglalás kérést kell érteni.
- (5) A **Jogi Osztály** közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatai:
- a) kérésre jogi állásfoglalást ad a közérdekű adatigénylések elintézésével – különös figyelemmel a 8. § (10) bekezdése szerinti, valamint a 11. §-ban foglalt esetek fennállásával – kapcsolatban;
 - b) kérésre jogi állásfoglalást ad a nyilvános adatok tekintetében, azok kiadhatóságára, illetve a nyilvánosság kizárására vonatkozóan.
- (6) Az **adatvédelmi tisztviselő** közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatai:
- a) ellátja a közérdekű adatigénylések elintézésével kapcsolatban a jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat;
 - b) az Infotv-ben és jelen Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően nyilvántartást vezet a közérdekű adatigénylésekről.

8. §

A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai, az adatigénylő személyes adatainak kezelése

- (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a Társasághoz (a továbbiakban: **adatigénylő**).
- (2) A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (3) Közérdekű adatigénylést a Társaság alábbi elérhetőségeinek bármelyikén be lehet nyújtani:
 - a) **írásban postai úton:**
MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.
székhelye: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.
levelezési címe: 1387 Budapest, Pf. 17.
 - b) **írásban elektronikusan:**
info@mgfu.hu

c) telefonon:

+36 1 312 2213

d) személyesen (szóban vagy írásban):

A Társaságnál a 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. szám alatt, munkanapokon hétfőtől péntekig, ügyfélszolgálati időben.

A Társaság ügyfélszolgálati időben az alábbi időszakokban érhető el:

hétfőtől – csütörtökig 8:00-17:00 óráig;

pénteken 8:00-14:30 óráig,

azzal, hogy a közérdekű adatigénylés benyújtását személyesen legkésőbb az adott napra irányadó ügyfélszolgálati idő vége előtt fél órával lehet megkezdeni.

(4) Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmét benyújthatja írásban:

- az általa írt igénylés formájában, vagy
- a Társaság által e célra rendszeresített nyomtatványon.

A nyomtatvány a Társaság recepcióján (1074 Budapest, Rákóczi út 70-72., II. emelet) igényelhető vagy elérhető a Társaság honlapjáról (<https://mgfu.hu/hu>) is, jelen Szabályzat 2. számú mellékleteként.

A Társaság közérdekű adat megismerése iránti írásbeli kérelmet átvevő munkavállalója haladéktalanul – de legkésőbb a 7. § (3) bek. c) pontjában meghatározott időn belül – köteles a közérdekű adatigénylést továbbítani a Kabinetnek, az adatvédelmi tisztviselőnek, valamint az ügyvezetőnek.

- (5) A **szóban** jelzett közérdekű adatigénylést a Kabinet munkavállalójának közreműködésével a jelen Szabályzat 3. számú melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével szükséges írásban dokumentálni. Ilyen esetekben az elintézési határidő kezdete az aláírt kérelem-nyomtatvány kelte.
- (6) A közérdekű adat megismerésére irányuló, **elektronikus úton** érkezett igényt a Társaság azon munkavállalója, akihez az adatigénylés beérkezett, köteles haladéktalanul – de legkésőbb a 7. § (3) bek. c) pontjában meghatározott időn belül – elektronikus úton továbbítani a Kabinet, az adatvédelmi tisztviselő, valamint az ügyvezető részére.
- (7) A Társasághoz a **8. § (3) bekezdésben rögzített elérhetőségeken** történő beérkezést követően a közérdekű adatigénylést haladéktalanul – de legkésőbb a 7. § (3) bek. c) pontjában meghatározott időn belül – el kell juttatni a Kabinetnek, az adatvédelmi tisztviselőnek, valamint ezzel egyidejűleg az ügyvezető részére is.
- (8) A **8. § (3) bekezdésben rögzített elérhetőségeken kívül** a Társaság bármely munkavállalójához közvetlenül beérkezett közérdekű adatigénylést az érintett munkavállaló haladéktalanul – de legkésőbb a 7. § (3) bek. c) pontjában meghatározott időn belül – köteles a Kabinet, az adatvédelmi tisztviselő, valamint az ügyvezető részére továbbítani.
- (9) A közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatos eljárást a Kabinet folytatja le az Infotv. és jelen Szabályzat rendelkezései szerint.

- (10) A Kabinet – az adatvédelmi tisztviselő bevonása, valamint a Jogi Osztály álláspontjának szükség szerinti kikérése mellett – a közérdekű adatigénylést (annak tartalma alapján) haladéktalanul **megvizsgálja abból a szempontból, hogy:**
- a) fennállnak-e a közérdekű adatigénylés megtagadásának, elutasításának feltételei – különösen az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében⁵, valamint a 27.§-ában foglaltak;
 - b) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható és egyértelmű-e;
 - c) az adatigénylésben megismerni kívánt adatok közérdekű adatok-e (mind részben, mind egészben) és ha igen, akkor a Társaság kezelésében vannak-e.
- A fenti esetkörök bármelyikével kapcsolatos probléma fennállása esetén a Kabinet haladéktalanul tájékoztatja az ügyvezetőt.
- (11) Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igény vizsgálata alapján megállapítható, hogy a közérdekű adatigénylés nem egyértelmű, a megismerni kívánt adatok köre pontosan nem határozható meg, a Kabinet – az ügyvezető tájékoztatását követően – haladéktalanul felhívja az adatigénylőt a közérdekű adatigénylés hiányzó adatainak megadására, illetve az adatigénylés pontosítására. A felhívásban a hiányok pótlására a Társaság határidőt állapít meg, amely nem lehet kevesebb 3 munkanapnál.
- (12) A közérdekű adatigénylés megválaszolására rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele az **adatigénylés pontosítására irányuló felhívás** megküldésének időpontjától a felhívásra adott válasz Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam, ez idő alatt az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.
- (13) Amennyiben az adatigénylő a 8. § (11) bekezdés szerinti, az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a 8. § (11) bekezdés szerinti felhívásban figyelmeztetni kell.
- (14) Ha törvény másként nem rendelkezik, **az adatigénylő személyes adatai** csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
- (15) Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő (1 év) elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

9. §

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény nyilvántartása, teljesítése

- (1) A közérdekű adatigénylések nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében minden közérdekű adatigénylést – függetlenül annak benyújtási módjától – rögzíteni és iktatni szükséges. A közérdekű adatigénylések iktatását a Kabinet végzi.

⁵ 29. § (1a) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(1b) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

- (2) A nem magyar nyelven érkezett közérdekű adatigénylés **magyar nyelvre történő fordításáról**, valamint a választervezetnek a nem magyar anyanyelvű adatigénylő által értett nyelvre történő fordításáról – amennyiben a megkeresés terjedelme szükségessé teszi – a Kabinet gondoskodik.
- (3) A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos eljárás során az érintett adatot kezelő munkavállaló köteles a Kabinettel együttműködni, a kért adatszolgáltatást soron kívül, a lehető legrövidebb időn belül – de legkésőbb a 7. § (3) bek. c) pontja szerinti határidőben – teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás az előírt határidőben, illetve a közérdekű adat iránti igény az Infotv-ben előírt határidőben előre láthatóan nem teljesíthető, e tény az adatot kezelő szervezeti egység vezetője haladéktalanul jelzi a Kabinetnek.
- (4) Az adatok tekintetében, azok kiadhatóságára, megismerhetőségére, illetve a nyilvánosság kizárására vonatkozóan a Kabinet szükség szerint kikérheti a Jogi Osztály állásfoglalását. A Jogi Osztály e körben haladéktalanul, de legkésőbb a Kabinet megkeresésétől számított 3 munkanapon belül nyújt állásfoglalást, amennyiben az állásfoglalás nyújtás határidőben előre láthatóan nem teljesíthető, e tény a Jogi Osztály osztályvezetője haladéktalanul jelzi a Kabinetnek. A Kabinet az adatszolgáltatások alapján – valamint az adatok kiadhatóságára, megismerhetőségére, illetve a nyilvánosság kizárására vonatkozóan a Jogi Osztály állásfoglalására figyelemmel – előkészíti és az ügyvezetőnek továbbítja a közérdekű adat kiadhatóságára vonatkozó javaslatát, valamint a közérdekű adatigénylésben igényelt adatokat tartalmazó válasz tervezetét, melyeket az ügyvezető hagy jóvá.
- (5) Az ügyvezető – a Kabinet javaslatát figyelembe véve, de ahhoz nem kötve – dönt az adatok kiadhatóságáról, illetve a nyilvánosság kizárásáról.
- (6) Az ügyvezető döntését követően a Kabinet gondoskodik az ügyvezető által jóváhagyott, kiadható adatot tartalmazó válasz-dokumentum továbbításáról az adatigénylő részére.
- (7) **A Társaság a közérdekű adatigénylésnek – figyelemmel a 9. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltakra is – a Társasághoz való beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.**
- (8) Amennyiben a közérdekű adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár – vagy a nem magyar nyelven benyújtott közérdekű adatigénylés fordítási ideje miatt indokolt –, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő **egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható**, amelyről az adatigénylőt a közérdekű adatigénylés kézhezvételétől, vagy a szóbal előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (9) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz – így például olyan személyes adatot, amely nem tartozik a közérdekből nyilvános személyes adatok körébe – a másolaton ezt a **meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, vagy anonimizálni szükséges**. E körben a Kabinet köteles az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kikérni.
- (10) A közérdekű adatigénylésnek az Infotv. vonatkozó rendelkezései szerint a Társaság világosan, közérthetően megfogalmazva és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget. Ha az adatigénylő által kért adat elektronikus formában nyilvánosan elérhető, a kért adatot korábban

már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, a Társaság az adatigénylést e nyilvános forrás megjelölésével is teljesítheti.

- (11) A Társaság a gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló közérdekű adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével teljesítheti.
- (12) Amennyiben az adatigénylő **az adatokat személyesen, az iratbetekintési jogával élve kívánja megismerni, vagy az adatokat tartalmazó dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni**, erre a Kabinettel történő előzetes, írásbeli időpont-egyeztetést követően van lehetősége. Az adatigénylő figyelmét fel kell hívni, hogy amennyiben a megbeszélthelyen és időben egymást követő kettő alkalommal nem jelenik meg, igényét a Társaság visszavontnak tekinti.
- (13) A személyesen megjelent adatigénylő számára a Kabinet munkavállalójának közreműködésével az adatok átadása – a betekintési lehetőség biztosítása vagy a másolatok átadása – csak úgy lehetséges, ha az adatigénylő a feljegyzésen aláírásával az átadás vagy iratbetekintés tényét elismeri. Az aláírás megtörténteig az adatigénylő a dokumentumokba nem tekinthet be. A betekintés rögzítését tartalmazó feljegyzés iktatását a Kabinet végzi.
- (14) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben megfelelő időt szükséges biztosítani. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra kerülő dokumentumokról jegyzetet készíteni.
- (15) A betekintés során is biztosítani szükséges, hogy az adatigénylő által meg nem ismerhető adatok ne legyenek megismerhetők az adatigénylő számára.
- (16) A betekintés során gondoskodni kell arról, hogy az adatigénylő a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségét megóvja, a dokumentumba bejegyzést ne tegyen. Erre az adatigénylő figyelmét nyomatékosan fel kell hívni.
- (17) A betekintés megszervezése során biztosítani kell a Társaság olyan munkavállalójának jelenlétét, aki biztosítja a közérdekű adatigénylés során átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.
- (18) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül **az adatigénylő másolatot kaphat**. A Társaság a közérdekű adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Ha a Társaság költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítés adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

10. §

A közérdekű adatigénylés költségeinek megtérítése

- (1) A Társaság a közérdekű adatigénylés teljesítéséért az Infotv-ben meghatározott esetekben – a Kormányrendelet által megállapított mértékben – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az adatigénylőt a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni szükséges. Az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatigénylő nyilatkozattételre való felhívását, valamint azt, hogy az adatigénylő a nyilatkozatot milyen módon és – az Infotv. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – milyen határidőre tekintettel teheti meg. Az adatigénylést a költségtérítés adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- (2) A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő a közérdekű adatigénylést fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles Társaság részére megfizetni.
- (3) A költségtérítés mértékének meghatározása során – tekintettel a Kormányrendelet által meghatározott mértékére – az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége;
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége.

11. §

A közérdekű adatigénylés megtagadása, elutasítása

- (1) Azon közérdekű adatigénylés teljesítését, amelyben az adatigénylő olyan adatok megadását kéri, amelyeknek a Társaság nem adatkezelője vagy amelyek nincsenek a Társaság kezelésében, erre hivatkozással el kell utasítani.
- (2) A közérdekű adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- (3) Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (4) A közérdekű adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (5) A közérdekű adatigénylés teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét az anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A fordításról a 9.§ (2) bekezdésnek megfelelően a Kabinet gondoskodik. A fordítás költsége minden esetben az adatigénylőt terheli, arról a Kabinet értesíti a kérelmezőt. A fordítás várható költségének előzetes közlése nem mellőzhető.
- (6) Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, a közérdekű

adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az adatigénylőt.

12. §

Az adatigénylő jogorvoslati jogai

- (1) A közérdekű adatigénylés elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Társaság, mint adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani a Társaság ellen. Az adatigénylő kezdeményezheti a NAIH vizsgálatát is arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

13. §

A közérdekű adatigénylésekhez kapcsolódó egyéb rendelkezések

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet:
- a) az elutasított közérdekű adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól – az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulatára⁶ alapján;
 - b) a Társasághoz beérkezett teljesített vagy részben teljesített közérdekű adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében⁷ foglalt vizsgálat elvégzése céljából, az adott év január 1-től december 31-ig.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31. napjáig az Infotv. 71/D. § (4) bekezdés⁸ szerint adatot szolgáltat a NAIH részére.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Szabályzat a kihirdetésének napján lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére irányuló eljárásokra, valamint közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésére irányuló eljárásokra kell alkalmazni.

⁶ 30. § (3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján illető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet.

⁷ 29. § (1a) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

⁸ 71/D. § (4) A Hatóság részére minden évben január 31-éig a szerv adatot szolgáltat

a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,

b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint

c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

- (3) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Társaság közérdekű adatok közzétételének, valamint a megismerésre irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 6/2018. (XII.28.) számú szabályzata.
- (4) Jelen Szabályzat megtalálható a T:\0_DOKUMENTUMTÁR\1_BELSŐSZABÁLYZATOK elérési útvonalon elektronikus úton, valamint elérhető a Társaság hivatalos honlapján (<https://mgfu.hu/hu>) is.
- (5) A Szabályzatot a Kabinet gondozza.

Budapest, 2024.04.26.

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: Kérelem közérdekű adat közzététele iránt (sablonokumentum)
2. számú melléklet: Igénybejelentés közérdekű adat megismerésére (sablonokumentum)
3. számú melléklet: Feljegyzés szóban előterjesztett közérdekű adatok megismerése iránti igényhez (sablonokumentum)
4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez
5. számú melléklet: Folyamatábra – a közérdekű adatok közzétételének rendje
6. számú melléklet: Folyamatábra – a közérdekű adat megismerése iránti igények intézésének rendje

FÜGGELÉKEK:

1. számú függelék: Általános közzétételi lista



Szabados Richárd János
ügyvezető

KÉRELEM
közérdekű adatok közzététele iránt

1.	Kezdeményezés jellege (x-el jelölendő):	új közzététel módosítás törlés
2.	A közzéteendő anyag címe:	..... ..... ..... ..... .....
3.	A közzététel indoka:	..... ..... .....
4.	A közzététel helye:	..... .....
5.	A honlapon elhelyezett más adatra vonatkozó rendelkezés (a módosítandó vagy törlendő adat pontos megnevezésével):	..... ..... ..... ..... .....
6.	Mellékelt adat file-ok pontos megnevezése:	..... ..... .....
7.	Egyéb rendelkezés a közzététellel kapcsolatban:	..... ..... .....
8.	A kérelmező adatfelelős:	neve: beosztása/munkaköre: e-mail címe: telefonszáma:

Kelt,

.....
adatfelelős aláírása

IGÉNYBEJELENTÉS

közérdekű adat megismerésére

Az adatigénylő személy vagy szervezet neve és elérhetősége* (postai cím/e-mail cím):		
<i>*Az az elérhetőség, amelyen a közérdekű adatigénylés teljesíthető a Társaság részéről. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.</i>		
Az igényelt közérdekű adat(ok) köre, konkrét megjelölése:		
Az adatszolgáltatás átvételének módja (x-el jelölendő):	személyesen, az adatok megtekintésével** írásban, személyes átvétellel írásban, postai úton elektronikus levélben elektronikus adathordozón, személyes átvétellel (megnevezése:) elektronikus adathordozón, postai úton (megnevezése:)	
** Amennyiben az adatigénylő az előzetesen írásban egyeztetett helyen és időben egymást követő kettő alkalommal nem jelenik meg, a közérdekű adatigénylését a Társaság visszavontnak tekinti.		
Az adatokról másolat készítését*** (x-el jelölendő):	igényli Az elkészített másolatot: személyesen kívánja átvenni postai úton kívánja átvenni elektronikus úton kéri megküldeni	nem igényli
*** Amennyiben másolat készítését kéri, a Társaság az adatigénylés teljesítéséért a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet által megállapított mértékben költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igény teljesítését megelőzően a Társaság tájékoztatni fogja Önt.		
Egyéb közlendő:		

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Társaság az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, amely nem okoz költséget a Társaságnak.

Kelt,

.....
adatigénylő

FELJEGYZÉS

szóban előterjesztett közérdekű adatok megismerése iránti igényhez

Az adatigénylő személy vagy szervezet neve és elérhetősége* (postai cím/e-mail cím):	..... ..... .....	
<i>*Az az elérhetőség, amelyen a közérdekű adatigénylés teljesíthető a Társaság részéről. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.</i>		
Az igényelt közérdekű adat(ok) köre, konkrét megjelölése:	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Az adatszolgáltatás átvételének módja (x-el jelölendő):	személyesen, az adatok megtekintésével** írásban, személyes átvétellel írásban, postai úton elektronikus levélben elektronikus adathordozón, személyes átvétellel (megnevezése:) elektronikus adathordozón, postai úton (megnevezése:)	
<i>** Amennyiben az adatigénylő az előzetesen írásban egyeztetett helyen és időben egymást követő kettő alkalommal nem jelenik meg, a közérdekű adatigénylést a Társaság visszavontnak tekinti.</i>		
Az adatokról másolat készítését*** (x-el jelölendő):	igényli <u>Az elkészített másolatot:</u> személyesen kívánja átvenni postai úton kívánja átvenni elektronikus úton kéri megküldeni	nem igényli
<i>***Amennyiben másolat készítését kéri, a Társaság az adatigénylés teljesítéséért a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet által megállapított mértékben költségterítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igény teljesítését megelőzően a Társaság tájékoztatni fogja Önt.</i>		
A közérdekű adatigénylés időpontja:	..... .....	
A közérdekű adatigénylést rögzítette (név, beosztás, dátum):	..... ..... .....	

<i>A közérdekű adatigénylés teljesítése során a Kabinet tölti ki!</i>	
Költségtérítés mértéke és megállapításának dátuma (megállapításkor az adatigénylő tájékoztatása szükséges!)	..... ..... .....
A közérdekű adatigénylés teljesítésének dátuma:	.....
Megjegyzés:	..... ..... .....

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ **a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló** **eljárás során végzett adatkezeléshez**

1. Az Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)

Székhelye: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.

Cégjegyzékszám: 01-09-980439

Adószáma: 23833904-2-42

Weboldala: <https://mgfu.hu/hu>

E-mail címe: info@mgfu.hu

Telefonszáma: +36 1 312 22 13

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: dr. Nagy Katalin

E-mail: adatvedelem@mgfu.hu

Telefon: +36 1 312 22 13

2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a Társasághoz beérkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, az Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése és az általános közzétételi lista II.15. közzétételi egységének aktualizálása.

3. Az adatkezelés jogalapja, a kezelt adatok köre

3.1. Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i Európai Parlamenti és a Tanácsi (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az a Társaság közfeladatának végrehajtásához szükséges, tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében meghatározott előírásokra.

3.2. A cél érdekében kezelt adatok köre:

- a) az adatigénylő neve;
- b) az adatigénylő elérhetősége (értesítési címe: postacím, elektronikus értesítési cím);
- c) benyújtott adatigénylés adatköre;
- d) az adatigénylés benyújtásának és teljesítésének időpontja;
- e) szóbeli adatigénylés esetén az adatigénylést rögzítő munkavállaló neve,
- f) arra vonatkozó információ, hogy a Társaság az adatigénylést elutasította-e, az elutasított közérdekű adatigénylés esetén a közérdekű adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adat.

Költségtérítés megállapítása kapcsán a fentiekén túl kezelt adatok:

- a) adatigénylő neve vagy megnevezése;
- b) adatigénylő címe vagy székhelye;
- c) adatigénylő adóazonosító jele vagy adószáma.

3.3. A Társaság az Infotv. 29. § (1) bekezdés⁹ szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdés¹⁰ szerinti adatokat kezeli.

3.4. Az Infotv. 30. § (3) bekezdés¹¹ második mondata az adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezessen. A nyilvántartás adatait a Társaság az általános közzétételi lista II.15. közzétételi egységében negyedévente közzéteszi.

4. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott a Társaság rendelkezésére

Az eljárás során kezelt személyes adatok kizárólag az adatigénylőtől juthatnak a Társaság tudomására. A Társaság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintett bocsátott a Társaság, mint adatkezelő részére.

5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok igénylésére irányuló eljárás során a személyes adatokat csak az eljárásban részt vevő személyek kezelik a feladat ellátásához szükséges mértékben. A Társaság az eljárás során nem közöl adatokat harmadik féllel. Az adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

6. A személyes adatok címzettjei¹², illetve a címzettek kategóriái

- **Magyar Posta Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg.: 01-10-042463, adószám: 10901232-2-44): amennyiben az adatigénylő postai úton kereste meg a Társaságot, vagy ha az adatigénylő a közérdekű adatigénylésében e kapcsolattartási módot jelölte meg, a válaszirat kézbesítéséhez szükséges adatok tekintetében.
- **IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1138 Budapest, Váci út 133. Postacím: 1394 Budapest Pf. 390.): az adatigénylővel történő esetleges elektronikus kapcsolattartás keretében (Ügyfélkapu vagy Cégek Tárhelye történő címzés kapcsán, ha az adatigénylő ezt az utat választotta) adatfeldolgozóként kerül bevonásra.
- **AB PLUSZ Bt.** (székhely: 2049 Diósd, IV. Béla király utca 48., Cg.: 13-06-068037, adószám: 21586091-2-13): amennyiben az adatigénylő a <https://mgfu.hu/hu> honlapon keresztül kereste meg a Társaságot, illetve a honlapon keresztül továbbított adatok tekintetében a honlap adatfeldolgozójaként kerül bevonásra.

⁹ 29. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

¹⁰ 29. § (1b) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

¹¹ 30. § (3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet.

¹² GDPR 4. cikk 9. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

7. A személyes adatok tárolásának ideje

A Társaságnak az Infotv-ben meghatározott eljárása során 15 nap – hosszabbítás esetén további 15 nap – áll rendelkezésére az adatigénylés megválaszolására. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján a Társasághoz beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli a Társaság.

Az ügyhöz kapcsolódó iratokat a Társaság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásig kezeli. Ezt követően a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével a Társaság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a Társaságnál megszűnik.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

8.1. Határidő

A Társaság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

A Társaság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

8.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Társaságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a Társaság

- a) milyen személyes adatait,
- b) milyen jogalapon,
- c) milyen adatkezelési cél miatt,
- d) mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- e) a Társaság kinek, mikor milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- f) milyen forrásból származnak az érintett személyes adatai,
- g) a Társaság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számolhat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Társaság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a Társaság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Társaság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, erről az érintett személyt az általa megadott elérhetőségen értesíti.

8.2.3. *A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Társaság korlátozza az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával. Az adatkezelés korlátozását az érintett kérheti, amennyiben

- a) vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Társaság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- b) az érintett úgy gondolja, hogy az adatkezelés jogellenes és ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében (ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig a Társaság tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat);
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

8.2.4. *A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Társaság a személyes adatát a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Társaságnak kell igazolnia, hogy a személyes adatok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.2.5. *A törléshez való jog*

Az Adatkezelési Tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

9. **Jogorvoslathoz való jog**

9.1. Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Társaság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor **panaszt nyújthat be** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: „NAIH”), mint felügyeleti hatóságnál.

A NAIH elérhetőségei a következők:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Postafiók: 9.

Telefon: +36-1-391-1400; +36-30-683-5969; +36-30-549-6838

Fax: +36-1-391-1410

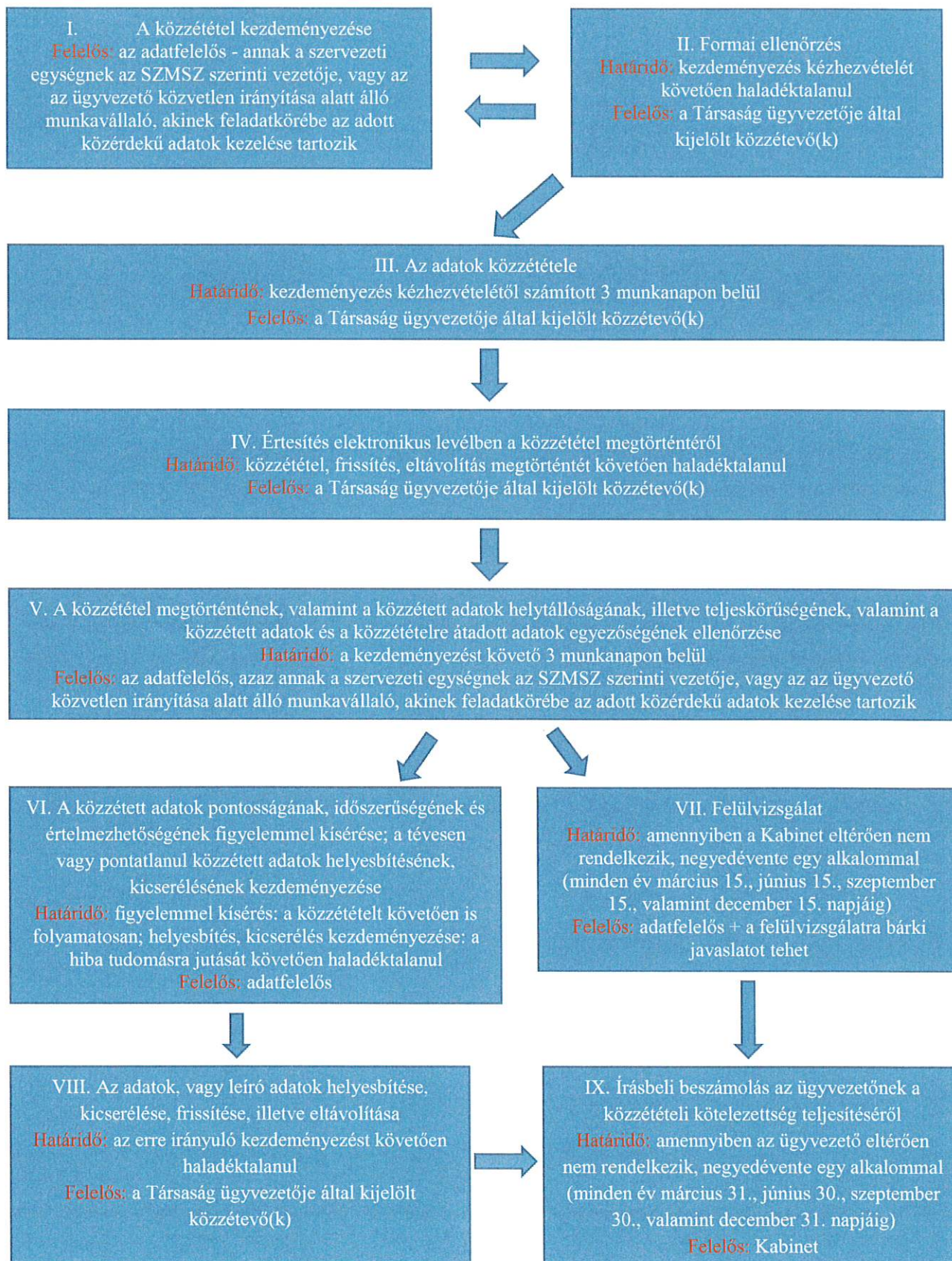
Weboldal: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

9.2. Az érintett – amennyiben megítélése szerint a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírások megsértésével kezelik – **bírósághoz fordulhat**. A kereseti kérelem elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az eljárás – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható. Az érintett a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéket kikeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldal keresőjében.

FOLYAMATÁBRA

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE



FOLYAMATÁBRA

A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

